

На основу *Инструкције о организовању васпитно-образовног рада на даљину Министарства просвјете и културе Републике Српске број 07.04/052-2458/20* којим се прописује начин извођења наставе на даљину, обавезе наставника, школа и других институција система, Републички педагошки завод основним и средњим школама и школама за васпитање и образовање дјеце са сметњама у развоју доставља

Упутство за вођење педагошке документације током наставе на даљину узроковано епидемијом корона вируса у школској 2019/2020. години

У намјери да се осигура континуитет наставе и васпитно-образовног процеса, а користећи законске могућности, у Републици Српској је од 17. 03. 2020. године, односно 23. 03. 2020. године организована настава на даљину. За ученике основних школа настава на даљину организована је путем јавног сервиса Републике Српске, из свих наставних предмета, односно предметних подручја у 1. разреду, а према јединственом распореду часова. За ученике средњих школа, школа за дјецу са сметњама у развоју и ученике у посебним одјељењима основних школа, online настава организована је уз кориштење различитих платформи које подржавају виртуелно окружење за учење, у зависности од капацитета и могућности којима школе и ученици располажу. Организовање оваквог вида наставе подразумијева и одређене специфичности у свим аспектима: припремања за рад, реализације наставе, вредновања ученичких постигнућа и, наравно, вођење педагошке евиденције и документације. Обзиром да је настава на даљину у основним и средњим школама организована на различит начин, педагошка документација ће одражавати те специфичности.

Средња школа

Одјељењске књиге

Обзиром да је настава на даљину у средњим школама организована на различите начине, у складу са могућностима школе, у *Дневнику рада* унијети забиљешке:

У реду **уторак, 10.03.** навести констатацију: „Министар просвјете и културе доноси Наредбу о обавезном обустављању васпитно-образовног рада у основним и средњим школама ради превентивног дјеловања и спречавања појаве ширења новог вируса корона“.

У реду **уторак 23.03.** навести: „Републички штаб за ванредне ситуације донио је Закључак о организовању васпитно-образовног рада на даљину. Одлуком Наставничког вијећа од 19.3.20 /унијети датум/, а уз сагласност Републичког педагошког завода, настава на даљину организује се _____ /свака школа ће уписати начин/. У зависности од начина организације наставе, односно њене реализације, уписаће се подаци о броју реализованих часова и садржајима реализације. Неке школе ће моћи да нумеришу и упишу све појединачне часове, неке ће евидентирати реализацију на седмичном нивоу или на неки други начин.

У реду **сриједа, 20.05.** уписати: „Закључује се реализација наставе у шк. 2019/20. годни за ученике завршних разреда. Са овим датумом реализована је настава у прописаном фонду сати за све наставне предмете”

У реду **сриједа, 17.06.** уписати: „Закључује се реализација наставе у шк. 2019/20. годни за ученике осталих разреда. Са овим датумом реализована је настава у прописаном фонду сати за све наставне предмете.“

У рубрику *Именик и оцјене ученика* потребно је уписати све податке према обрасцу. Све оцјене треба да буду уписане у складу са важећим упутством о вођењу одјељењских књига (датум и оцјена).

Остале податке одјељењске старјешине ће унијети у одјељењске књиге на уобичајен начин.

Матичне књиге

Податке у матичне књиге унијети на уобичајен начин.

Документација о ваннаставним активностима

Свеске/обрасце/ закључити констатацијом: „Министар просвјете и културе 10.03. доноси Наредбу о обавезном обустављању васпитно-образовног рада у основним и средњим школама ради превентивног дјеловања и спречавања појаве ширења новог вируса корона“.

Уколико је постојала потреба, те су наставници организовали online допунску или припремну наставу за неке ученике у дневнике рада и у одјељењске књиге ће уписати податке о томе.

Документација у вези испита (допунски, разредни, поправни, завршни, матурски) води се у постојећим обрасцима, јер се испити организују и проводе у складу са Законом и правилницима који регулишу ово питање.

У дијелу образаца записника о полагању испита који се односи на „усмени дио испита“ уписују се подаци без обзира на начин на који је овај дио испит организован. Препорука је да се и овај дио испита замијени писменим, а само у изузетним ситуацијама одржи усмени испит видео позивом, скајпом ...

Пријављивање испита се врши на прописаном обрасцу, електронским путем или редовном поштом. Свака школа ће обрасце пријева учинити доступним на сајту школе. С обзиром да пријава матурских и завршних испита подразумијева и достављање матурског/завршног рада, могуће је и радове доставити електронски. Школа ће осигурати да сва документација у вези са испитима буде прописно архивирана.

Приговор на закључну оцјену, такође се може доставити електронским путем или редовном поштом.

Свједочанства и дипломе

Обавеза свих школа је да информишу родитеље о успјеху ученика, а право родитеља да благовремено добије званичну информацију о успјеху свог дјетета. Надамо се да ће се до јуна мјесеца ситуација у Републици Српској нормализовати, те да ће се ове активности обавити на уобичајен начин, подјелом свједочанстава и диплома ученицима. Међутим, уколико епидемиолошка ситуација не буде повољна и остане на снази забрана долазака и боравка ученика и њихових родитеља у школама, подјела свједочанстава и диплома вршиће се на начин који не угрожава здравље и безбиједност било кога.

Обзиром да ће подјела свједочанстава за ученике завршних разреда бити раније, најбоље је извршити доставу путем поште, уз доставницу која је нека врста замјене потписа, док се не стекну услови да ученик или родитељ дођу и потпишу да су преузели свједочанство. Ученицима 1. 2. и 3. разреда (уколико није завршни) школе такође могу свједочанства

доставити поштом или, што је значајно јефтинија варијанта, скенирати и послати електронским путем, а оригинале уручити накнадно.

Такође, могуће је позвати родитеље да дођу по свједочанства, али су школе тада у обавези да организују подјелу на начин којим ће поштовати све прописане мјере: лична заштита (маске и рукавице), појединачни доласци родитеља, апсолутна заштита одјељењских старјешина.

Подјела диплома ће се вршити на начин који одговара актуелној епидемиолошкој ситуацији.

Лична документација наставника

Наставници су били у обавези водити личну евиденцију о раду на начин који најбоље осликава њихов рад и који њима највише одговара. Документација о праћењу напредовања ученика води се и у електронској форми (електронски портфолио).

Записници стручних органа

Обавезно водити записнике са одржаних сједница стручних органа школе на уобичајен начин. Треба водити рачуна да све одлуке и поступци током реализације наставе на даљину и све активности у вези са завршетком наставне године морају бити евидентирани у записницима стручних органа, било да се стручни орган информише, упознаје са одређеном одлуком или је сам доноси.