
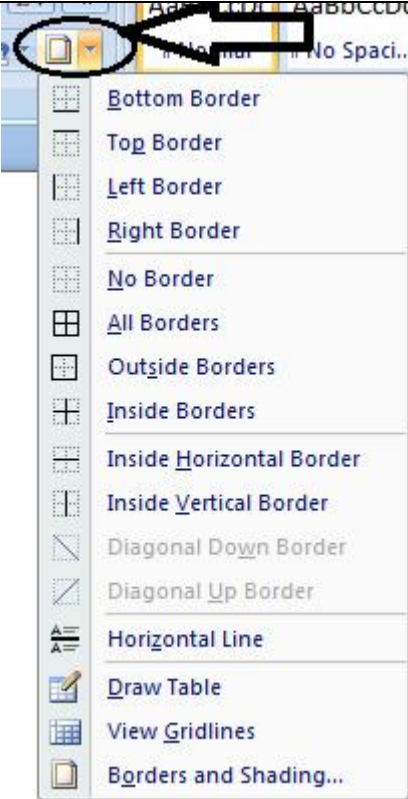



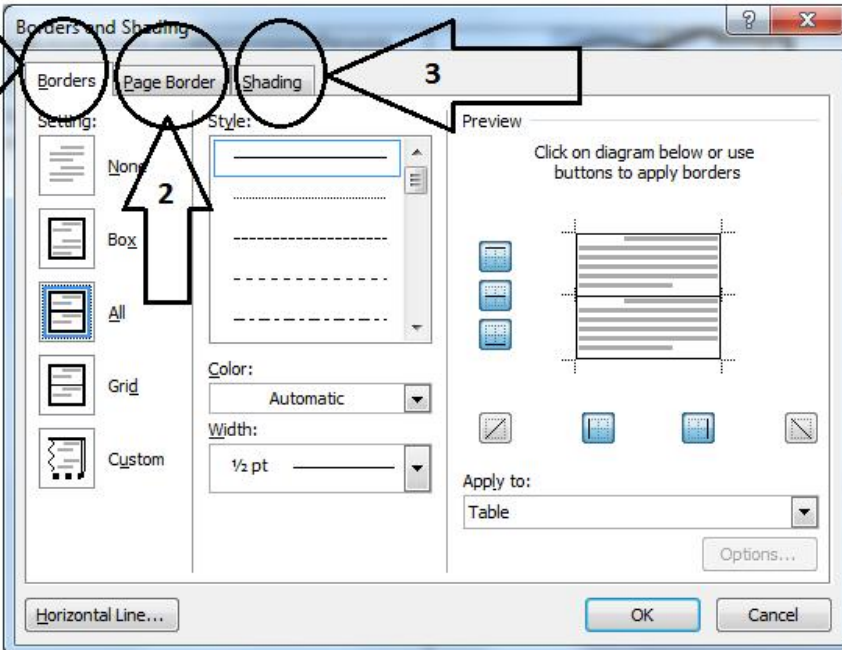
Рад са параграфом (наставак)

Сваки параграф може бити уоквирен коришћењем  **Borders and Shading...**. Све опције односе се на параграф у коме је курсор или на означене параграфе.



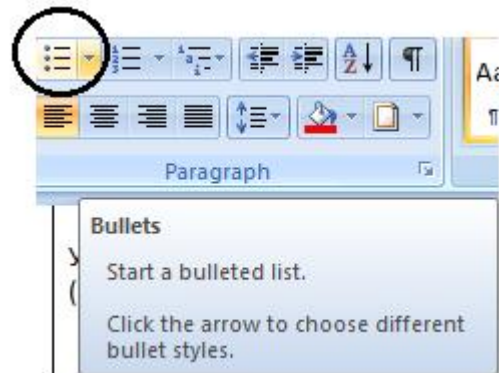
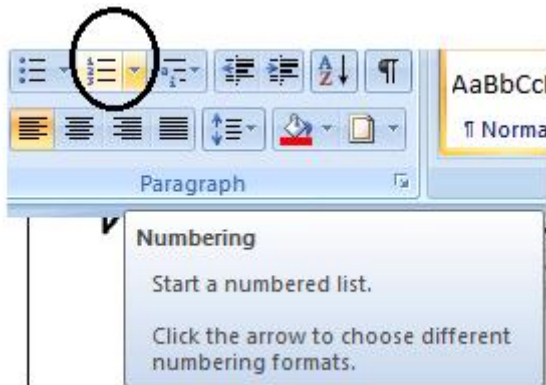
The screenshot shows the 'Borders and Shading' dropdown menu with the following options: Bottom Border, Top Border, Left Border, Right Border, No Border, All Borders, Outside Borders, Inside Borders, Inside Horizontal Border, Inside Vertical Border, Diagonal Down Border, Diagonal Up Border, Horizontal Line, Draw Table, View Gridlines, and Borders and Shading... The 'Borders and Shading...' option at the bottom is circled in black.

У прозору са свим опцијама  **Borders and Shading...** постоји могућност да се постави и оквир странице (Page Border) као и да се обоји позадина параграфа (Shading):



The screenshot shows the 'Borders and Shading' dialog box with three numbered callouts: 1 points to the 'Borders' tab, 2 points to the 'Page Border' tab, and 3 points to the 'Shading' tab. The 'Page Border' tab is selected, showing options for 'None', 'Box', 'All', 'Grid', and 'Custom'. The 'Style' section shows a solid line, and the 'Color' is set to 'Automatic' and 'Width' to '1/2 pt'. The 'Preview' section shows a diagram of a page with a border and buttons to apply the border. The 'Apply to' dropdown is set to 'Table'. The 'OK' and 'Cancel' buttons are at the bottom.

Могуће је и нумерисати параграфе (Numbering) и направити нумерисану (Bullets) листу параграфа, све користећи опције:



Узећемо параграфе са прошлог часа и додати наслов испред:

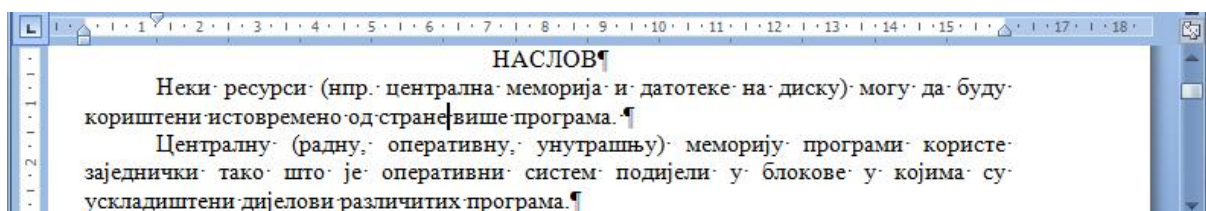
НАСЛОВ

Неки ресурси (нпр. централна меморија и датотеке на диску) могу да буду кориштени истовремено од стране више програма.

Централну (радну, оперативну, унутрашњу) меморију програми користе заједнички тако што је оперативни систем подијели у блокове у којима су ускладиштени дијелови различитих програма.

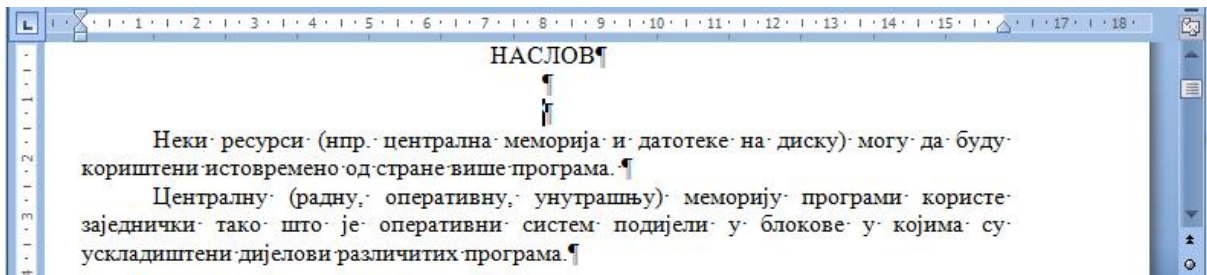
Горњи текст уређен је сљедећим опцијама:

Наслов	Alignment: <input type="text" value="Centered"/> Outline level: <input type="text" value="Body Text"/> Indentation Left: <input type="text" value="0 cm"/> Special: <input type="text" value="(none)"/> By: <input type="text"/> Right: <input type="text" value="0 cm"/>
Два параграфа испод наслова	Alignment: <input type="text" value="Justified"/> Outline level: <input type="text" value="Body Text"/> Indentation Left: <input type="text" value="0 cm"/> Special: <input type="text" value="First line"/> By: <input type="text" value="1,25 cm"/> Right: <input type="text" value="0 cm"/>



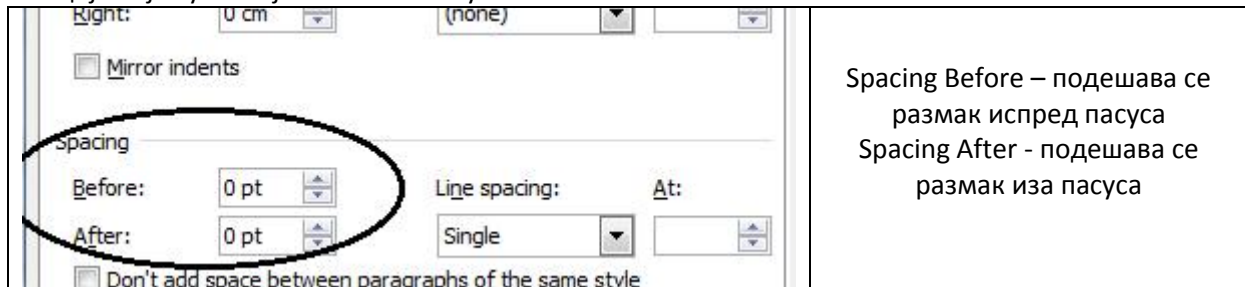
Некада је потребно направити **размак испред и иза параграфа**. Један од начина којем људи често прибјегавају је да креирањем празних пасуса (притисцима на Enter) направе размак између пасуса.

Горњи текст би изгледао овако:



Размак између наслова и другог параграфа направљен је тако што је два пута притиснут тастер Enter.

Опције које су намијењене за ово су:



Да би постигли исти размак иза наслова можемо користити обе ове опције:

-ако је курсор у пасусу НАСЛОВ користимо **Spacing After**,

-ако је курсор у другом пасусу користимо **Spacing Before**

Величина размака може се, сем у тачкама (pt), задати и у центиметрима (cm), инчима (in) и линијама (li) → програм друге мјере аутоматски претвара у pt.

Предности оваквог одређивања размака:

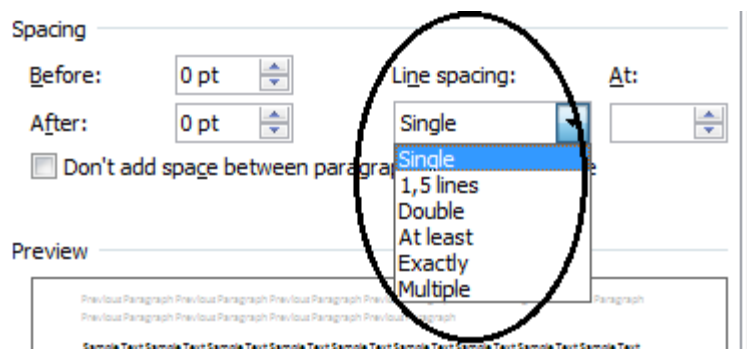
-размак се не мијења промјеном величине текста у тачкама

-могу се употребити различите комбинације размака у различите сврхе (различити размаци за наслове, обичне параграфе, слике, потписе, ...), ово се посебно користи код дефинисања стилова (касније ћемо учити).

Напомена:

Ако у наслов задамо Spacing After 12 pt, а у другом пасусу Spacing Before 16 pt, укупни размак између наслова и другог пасуса биће 28 pt.

*2. Проред, размак између редова пасуса **Line Spacing**



Single – једноструки проред,

Lines – проред $1\frac{1}{2}$,

Double – проред 2,

At Least – најмањи који програм аутоматски повећава по потреби,

Exactly – точно (преклапају се знаци ако је изабрана мала вриједност),
Multiple – за прореди 3, 3.5, 4, ...

Посљедње три опције захтијевају задавање вриједности у пољу At.

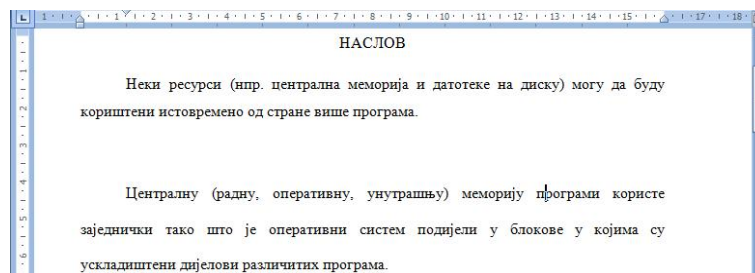
Можемо се користити и пречицама:

Ctrl+1 – једноструки проред

Ctrl+5 – проред $1\frac{1}{2}$

Ctrl+2 – проред 2

*3. Горњи текст уредити на сљедећи начин:



Употребљене опције:

1. параграф, Наслов	Spacing Before: 0 pt After: 18 pt Line spacing: Single At:
2. параграф	Spacing Before: 0 pt After: 42 pt Line spacing: 1,5 lines At:
3. параграф	Spacing Before: 0 pt After: 0 pt Line spacing: Double At:

Користећи опције за рад са параграфом, научене до сада, креирати сљедећи текст:

СВОЈСТВА ЗРЕЛЕ ЛИЧНОСТИ

Према нормама Светске здравствене организације, зрелу личност одликују следећа својства:

1)Способност за уживање у лепим људским достигнућима, уз способност за процењивање негативних појава и спремност за учествовању у отклањању свега негативног.

2)Спремност да се кроз живот бори са свим искрелим тешкоћама све док се не постигну одређени животни циљеви.

3)Способност за самостално доношење одлука корисних не само за одређену личност, већ и за ширу заједницу.

4)Постојаност и истрајност на раду уз улагање максимума сопствених способности у рад који се врши.

5)Прихватање и поштовање етичких и општих принципа и норми које доноси заједница у интересу прогреса.

6)Могућност лаког прилагођавања средини уз успостављање хармоничних односа, сарадње и међусобног разумевања са другим особама.

7)Равнотежу нагонског

стремљења уз кочење свих оних прохтева чије би се задовољење косило са актуелним државним нормама.

8)Способност за

контролисање

сопствених

емоционалних

збивања, тако да њихово пражњење

и стремљење не

захтева

ангажовање или

наношење штете

другима.

9)Способност за усклађивање сопствених жеља и стремљења са актуелним ставовима и тенденцијама средине у којој јединка живи.

10)Поседовање толерантности, стрпљивости и критичности, поштовање мишљења других и подржавање корисних предлога без обзира на то од кога долазе, уколико су они од општег интереса.

Ово су доиста тешки услови и неки научници остављају могућност да неко има трагове делимично незрелих својства, али ова својства не би смела да штете јединки или заједници.

Текст је узет из књиге Пословна информатика за II разред економске школе.
Подесићемо величину папира на 13,5 x 23,5 цм, оријентација папира усправно.

Сада треба сваки параграф написати уочавајући елементе уређења који се виде, све да би се постигао изглед текста као на слици.

- Које опције служе за увлачење редова параграфа?
- Којим опцијама можемо уоквирити параграф?
- Које опције користимо за набрајања параграфа?
- Како креирати празан простор испред и иза параграфа?
- Како се подешава проред унутар параграфа?