

Форматирање ћелија и табела.

У поступку израде са табелама битна фаза је и форматирање табеле, односно њених саставних елемената – редова, колона, ћелија, ...

Да би табела изгледала како желимо није довољно само унијети податке у ћелије.

Нпр. правимо најобичнију школску табелу - распоред часова

	A	B	C	D	E	F	G
2							
3							
4		РБ	ПОН	УТО	СРИ	ЧЕТ	ПЕТ
5		1					
6		2					
7		3					
8		4					
9		5					
10		6					
11		7					

	РБ	ПОН	УТО	СРИ	ЧЕТ	ПЕТ
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

На слици лијево смо уписали имена дана у седмици и редне бројеве часова.

На слици десно опцијом Print Preview видимо како би изгледала одштампана табела. Уочавамо да табела уопште нема линија између редова, колона, око ћелија. Уочавамо и да колона редних бројева часова треба бити ужа од осталих. Добро би било да су неке позадине ћелија обојене. Итд.

Како урадити ова и друга уређења елемената табеле?

Промјена висине редова и ширине колона.

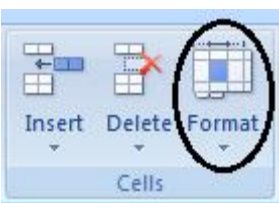

У новом радном листу све колоне имају стандардну ширину, а редови стандардну висину, што зависи од величине стандардног фонта.

Прилагођавање висине реда и ширине колоне потребно је како би садржај ћелије био видљив.

Ако је ширина колоне неприлагођена, дио текста је невидљив или ако се у ћелији налази број или датум, приказани су знакови (#####).


-Промјена висине редова:

1. означити ред или редове којима се мијења висина,

2.  →  и уписати висину реда



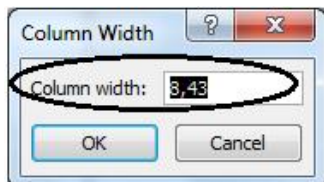
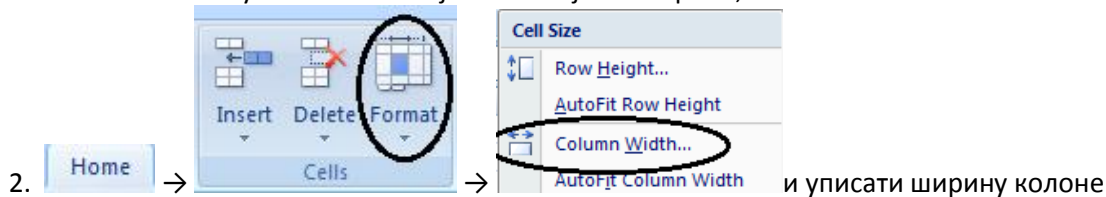
Висина редова може се подешавати и мишем. У подручју броја реда постави се показивач


миша на раздјелну црту и када показивач поприми облик двоструке стрелице , притиснутом лијевом тикком миша повуче се на одговарајућу висину.

Двоструким кликом мишем на раздјелну црту или избором наредбе [AutoFit Row Height](#) (AutoFit-самоприлагоди) с пописа наредби висина реда ће се прилагодити највишем запису (највећем фонту) у означеном реду.

-Промјена ширине колоне:

1. означити колону или колоне којима се мијења ширина,



И ширина колоне може се подешавати мишем. У подручју словних ознака колоне постави се показивач миша на раздјелну црту и када показивач поприми облик двоструке стрелице , притиснутом лијевом тиком миша повуче се на одговарајућу ширину.

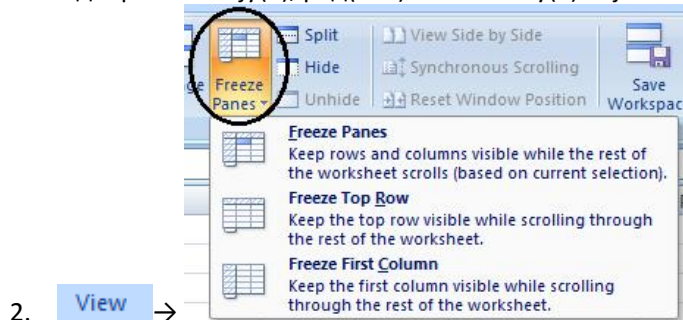
Двоструким кликом мишем на раздјелну црту или избором наредбе [AutoFit Column Width](#) (AutoFit-самоприлагоди) с пописа наредби ширина колоне ће се прилагодити најширем запису у означеној колони.

Замрзавање насловних редова и колоне.

Ради се када радни лист садржи више информација него што може стати на екран, један дио табеле остане видљив (нпр. заглавље табеле), а остатак табеле листамо и прегледавамо.

Поступак замрзавања:

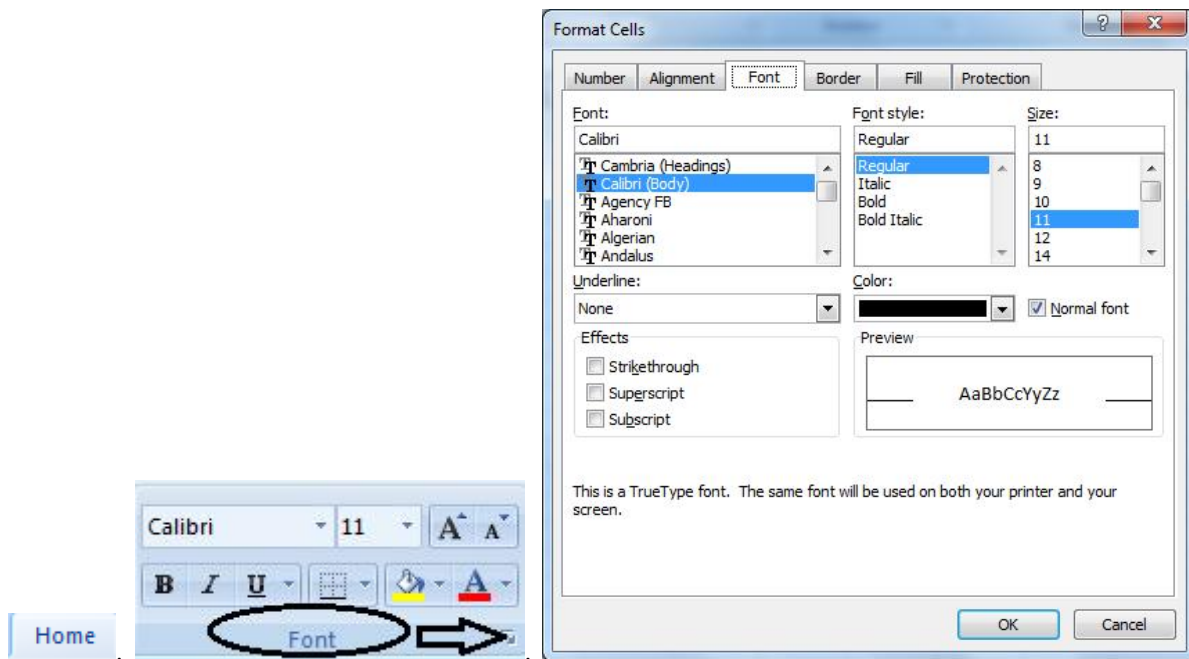
1. Одабрати ћелију(е), ред(ове) или колону(е) које желимо замрзнати,



Одмрзавање се ради на истом мјесту гдје је урађено замрзавање.

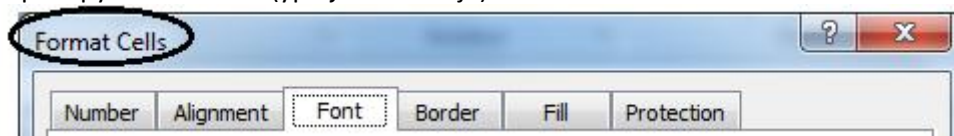
Обликовање знакова.

Већ смо ористили већину ових опција у M. Word-у.



У прозору на десној горњој слици виде се и остале картице које садрже опције за нека друга уређења ћелија.

Ради се о прозору Format Cells (уређење ћелија):



Обликовање података.

На картици Number дијалогског оквира Format Cells нуде се многобројне могућности за обликовање бројчаних, датумских и текстних вриједности.

У табели су приказане категорије обликовања ћелије с примјерима и описима:

Категорија	Примјер	Опис
General	456.908,00 KM 10,60	Ексел приказује вриједност онако како је уписана. Тај облик приказује знак валуте или постотка само ако су уписани.
Number	3.400,50 120,39 -150,23 -150,23	Подразумијевани облик броја има два децимална мјеста која се могу повећавати или смањивати. Може се одредити раздјелник за хиљаде и облик негативног броја. Негативни бројеви могу се појавити и у црвеној боји.
Currency	3.400,50 KM -3.400,50 KM	Валутни облици служе за уопштене новчане вриједности према изабраним симболима.
Accounting	3.400,00 KM - 978,21 KM	Рачуноводствени облици поравнавају симболе валуте и децималне тачке у колони.
Date	14. март 2001	Датумски облици.
Time	14:07:16	Временски облици.
Percentage	87,00%	Облици процента множе вриједност ћелије са 100 и приказују резултат са симболом процента.
Fraction	1/4	Облик разломка с унапред одређеним

		називником.
Scientific	1,61E+06	Приказ бројева у научном запису.
Text	135RV90	Садржај ћелије приказан је тачно онако како је унесен, текст и бројеви приказују се као текст.
Special	02110-000	Тај је облик дизајниран за приказ поштанских бројева, бројева телефона, ЈМБГ-а и сл. тако да није потребно уписивати додатне знакове као што су повлаке.
Custom	##0,00	Служи за израду властитог облика. Може се користити било који облик из пописа Type те се на њему могу учинити промјене. Ознака # приказује само значајне цифре, неважне нуле не приказује. 0 (нула) приказује неважне нуле ако број има мање цифара него што у облику има нула.

Поравнање садржаја ћелије.

Уписани подаци у ћелији се аутоматски поравнавају – текст на лијеву, а бројеви на десну страну.

Према основним поставкама и текст и бројеви смјештени су на дну ћелије. Међутим, промијенити се може и водоравно и вертикално поравнање података у ћелији.

Наредба	Назив	Опис
	Поравнање с горњом/доњом маргином и по средини	вертикално поравнање садржаја
	Лијево/десно поравнање и средина	хоризонтално поравнање садржаја
	Усмјерење (orientation)	испис садржаја под углом
	Смањи/повећај увлаку	смањење/повећање увлаке
	Преламање текста	преламање текста унутар ћелије
	Споји и центрирај	спајање означених ћелија у једну и центрирање садржаја

У прозору Format Cells, картици Alignment имамо још неке опције:

Shrink to fit Могућност **Стисни да стане** омогућава стискање текста тако да стане у ћелију. При томе се фонт текста смањује или повећава до задане величине.

Orientation

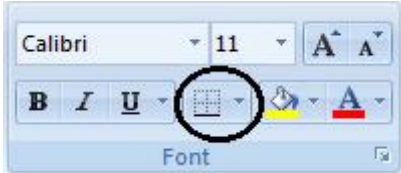
0 Degrees

Прецизнији испис садржаја ћелије под неким углом, уопштено дефинисаним „казалком“ или

Додавање оквира ћелијама.

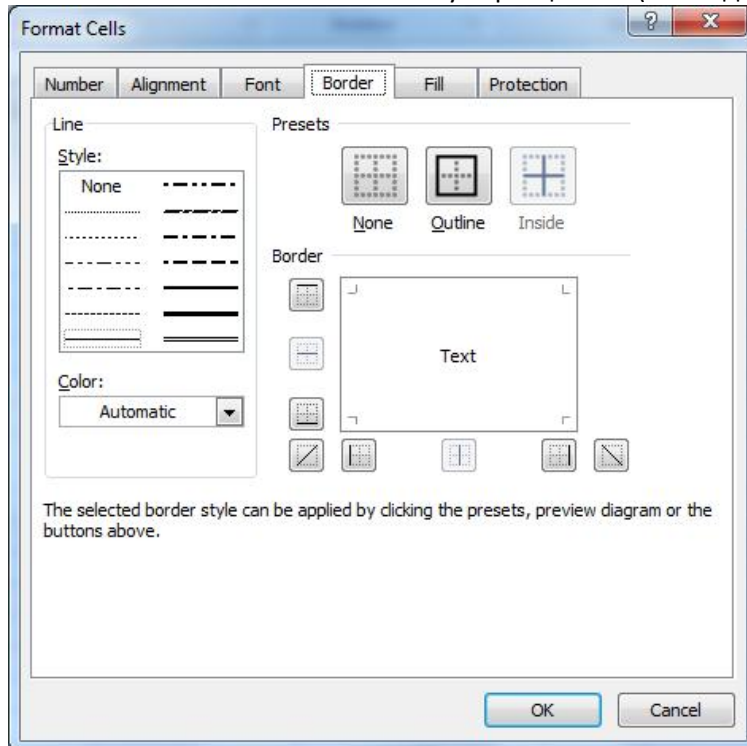
На радном листу налази се мрежа линија која окружује сваку ћелију.

Та се мрежа обично не исписује на папиру, већ служи за прегледнији рад с ћелијама. Ћелијама се могу поставити видљиве линије око ћелије или распона ћелија (табеле с подацима) додавањем оквира. Оквири се додају на **Format Cells, Borders** (слика лијево доље) или избором



алатке

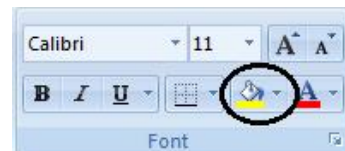
у картици Font (слика десно доље).



Начин постављања оквира:

1. означити жељене ћелије,
2. на дијалогском оквиру одабрати врсту и боју линија,
3. притиском на дугмета обрuba одредити смјештај линија: вањски рубови, унутарњи рубови, горњи руб, доњи руб, десни, лијеви итд.

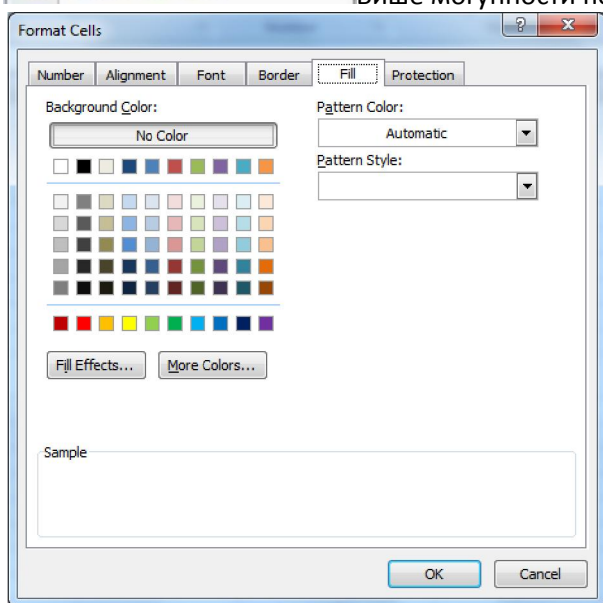
Боја позадине ћелија.



Промјена боје позадине ћелије постиже се наредбом Fill color групи Font. На галерији се одабере жељена боја.



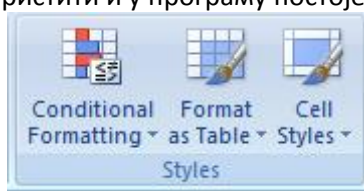
Више могућности понуђено је на:



Користећи наведене опције сваки ученик треба креирати распоред часова.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2								
3								
4		РБ	ПОН	УТО	СРИ	ЧЕТ	ПЕТ	
5		1						
6		2						
7		3						
8		4						
9		5						
10		6						
11		7						
12								

У распореду са горње слике попунити одговарајуће ћелије називима предмета.
За обликовање табела могу се користити и у програму постојећи стилови (Styles), Home.



ЗАДАТАК 17.

Креирати радну свеску у којој је следећа табела.

	A	B	C	D	E
1			СТЕПЕНОВАЊЕ ДЕСЕТИЦЕ		
2	НАЗИВ	ОЗНАКА	ВЕЛИЧИНА .		
3	тера	T	1000000000000		10^{12}
4	гига	G	1000000000		10^9
5	мега	M	1000000		10^6
6	кило	k	1000		10^3
7	хекто	h	100		10^2
8	дека	da	10		10^1
9			1		10^0
10	деци	d		0.1	10^{-1}
11	сант	s		0.01	10^{-2}
12	мили	m		0.001	10^{-3}
13	микро			0.000001	10^{-6}
14	нано	n		0.000000001	10^{-9}
15	пико	p		0.000000000001	10^{-12}

Питања:

- Како се мијења висина реда и ширина колоне?
- Навести примјере за обликовање бројчаних, датумских и текстних вриједности.
- Које опције користимо за постављање оквира за ћелије и боје позадине?